

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Калмаюрская средняя школа имени Д.И.Шарипова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Калмаюрской СШ
Р.Г.Садькова
Приказ № 215 от 14.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете

Рассмотрено и принято
решением педагогического
совета школы.

Протокол № 2 от 10.10.2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение муниципального общеобразовательного учреждения Калмаюрской средней школы имени Д.И.Шарипова (далее – МОУ Калмаюрская СШ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

1.2 Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет – постоянно действующий орган управления Учреждением, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

1.5 Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч. 1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч. 2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Компетенция.

Полномочия Педагогического совета.

1. Внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения.
2. Внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся.
3. Внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

4. Разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; обсуждение результатов самообследования.

5. Принятие разработанных учебных программ.

6. Согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой.

7. Выбор, принятие образовательных программ, в том числе авторских и адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, технологий для использования в Учреждении из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями.

9. Принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников.

10. Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11. Принятие локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

12. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения.

13. Внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

14. Представление к поощрению обучающихся и педагогических работников.

15. Организация работы по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

16. Обсуждение характеристик педагогов.

17. Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания.

18. Рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

19. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

20. Разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и педагогов, их физическому совершенствованию.

21. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации обучения, воспитания, а также другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

5. Выступление от имени Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Порядок принятия решений.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Принятие решений по вопросам повестки дня и протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Протоколы хранятся в архиве Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, положением о Педагогическом совете. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательных отношений.

